

REGULAMIN

przetargu na dzierżawę powierzchni reklamowej w pasie drogowym pomiędzy chodnikiem i jezdnią przy ul. Łopackiego, pomiędzy przystankiem MPK i wjazdem na lądowisko helikopterów.

ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne

§ 1.

1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa powierzchni w pasie drogowym pomiędzy chodnikiem i jezdnią przy ul. Łopackiego, pomiędzy przystankiem MPK i wjazdem na lądowisko helikopterów w celu umieszczenia tablicy reklamowej o powierzchni całkowitej 2 m².
2. Szpital jest organizatorem przetargu na dzierżawę powierzchni o której mowa w ust. 1, zwanym w dalszej części Regulaminu przedmiotem dzierżawy.
3. Ogłoszenie o przetargu na dzierżawę powierzchni określonej w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora przetargu oraz na stronie internetowej Szpitala (Działu Infrastruktury Szpitalnej).

§ 2.

1. Organizator przetargu przeprowadza przetarg w formie pisemnej oferty oraz licytacji oferowanych stawek równorzędnych gwarantujący uzyskanie najwyższego miesięcznego czynszu netto za 1 m² przedmiotu dzierżawy.
2. Przetarg przeprowadza się w miejscu i terminie ustalonym przez organizatora przetargu zwanego również w dalszej części Regulaminu Wydierżawiającym.
3. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, zwane dalej Oferentami, jeżeli w określonym terminie złożą ofertę w formie przewidzianej niniejszym Regulaminem.

§ 3.

1. Umowa ze zwycięzcą przetargu zostanie podpisana na czas określony do trzech lat.
2. Wydierżawiający zobowiązany jest udostępnić wszelkie informacje o przedmiocie dzierżawy wszystkim Oferentom w celu zapoznania się przez nich ze stanem terenu i jego przydatnością użytkową, natomiast Oferenci we własnym zakresie przeprowadzą wizję lokalną powierzchni będącej przedmiotem dzierżawy.

§ 4.

1. Przetarg ma na celu wybór jak najkorzystniejszej oferty o najwyższym miesięcznym czynszu netto za 1 m² przedmiotu dzierżawy oraz spełniającej przyjęte przez Wydierżawiającego wymagania formalno – prawne.
2. **Wywoławczy miesięczny czynsz netto za 1 m² przedmiotu dzierżawy wynosi : 70,00 zł (słownie: siedemdziesiąt złotych 00/100)**
3. W sytuacji, gdy wpłynie więcej niż jedna równorzędna oferta odbędzie się licytacja (dodatkowy przetarg ustny podczas którego minimalne postąpienie wynosi : 2,00 zł (netto)).

4. W sytuacji, gdy wpłynie tylko jedna ważna oferta, Wyzierżawiający zobowiązuje się do zawarcia umowy dzierżawy z tym Oferentem.

§ 5.

1. Czynsz dzierżawny wyliczony zgonie z § 4 regulaminu płatny będzie miesięcznie „z góry” do 10 dnia każdego miesiąca, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wyzierżawiającego do 5-tego dnia każdego miesiąca.
2. Od pierwszego stycznia każdego następnego roku miesięczny czynsz netto za 1 m² będzie waloryzowany raz w roku, zgodnie z opublikowanym na początku roku przez GUS wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych nie żywnościowych za poprzedni rok (w związku z tym, że wskaźnik GUS jest publikowany pod koniec stycznia, faktura za miesiąc styczeń zostanie wystawiona wg poprzedniej stawki czynszu , a waloryzacja nastąpi na podstawie faktury korygującej).

§ 6.

1. Wyzierżawiający zezwala Dzierżawcy na umieszczenie tablicy reklamowej zgodnej z wzorem graficznym i z materiałów opisanych w złożonej ofercie.
2. Zwycięzca przetargu gwarantuje, że przedmiot dzierżawy będzie wykorzystywany zgodnie z przeznaczeniem i warunkami umowy.

§ 7.

1. Przed podpisaniem umowy dzierżawy zwycięzca przetargu zobowiązany jest wnieść Wyzierżawiającemu kaucję (w formie gotówki lub weksla in blanco) w wysokości trzykrotnego ustalonego przetargiem czynszu dzierżawnego (brutto) za przedmiot dzierżawy
2. Z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 3 kaucja może być zaliczona na poczet miesięcznego czynszu dzierżawnego brutto za ostatnie trzy miesiące.
3. W przypadku gdy Dzierżawca zalega z zapłatą czynszu dzierżawnego przez kolejne dwa miesiące Wyzierżawiający uprawniony jest do zatrzymania wniesionej kaucji.
4. Wniesiona kaucja w formie gotówki, pomniejszona o ewentualne należności i koszty obsługi bankowej oraz powiększona o odsetki będzie zwrócona w terminie jednego miesiąca po zakończeniu umowy i obustronnym podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 8.

1. Zwycięzca przetargu lub jedyny oferent , który złożył ofertę zobowiązany jest zawrzeć umowę dzierżawy w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia o wyborze oferty, pod rygorem utraty wadium i utraty prawa do zawarcia umowy.
2. W przypadku nie zawarcia umowy ze zwycięzcą przetargu lub jedynym Oferentem w terminie określonym w ust. 1 Wyzierżawiający może do 7 dni zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta będzie druga w kolejności najkorzystniejsza.

§ 9.

1. Inne zasady dotyczące przetargu nie ujęte niniejszym regulaminem określa Wyzierżawiający.
2. Bez podania przyczyn, Wyzierżawiający może odstąpić od przeprowadzenia przetargu lub unieważnić go na każdym etapie. W powyższej sytuacji Wyzierżawiający niezwłocznie zwróci wpłacone przez Oferentów wadium.

ROZDZIAŁ II

Przetarg pisemny

§ 10.

1. Ogłoszenie o przetargu zawiera :
 - a) opis przedmiotu dzierżawy,
 - b) termin i miejsce przetargu,
 - c) wywoławczy miesięczny czynsz netto za 1 m² przedmiotu dzierżawy
 - d) wysokość wadium

§ 11.

1. Ofertę złożoną w formie pisemnej należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
2. Oferta powinna być podpisana przez Oferenta, a każda strona oferty zaparafowana.
3. Kopie dokumentów muszą być opatrzone klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” i podpisane czytelnie przez upoważnioną osobę. Oferent, który dostarczy nieprawdziwe informacje zostanie wykluczony z postępowania przetargowego.
4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane. Załączniki oferty stanowią jej integralną część. Cała oferta ma być trwale spięta.
5. Oferta powinna być złożona w trwale zamkniętej kopercie.
6. Na kopercie należy umieścić:
 - a) dokładny adres Oferenta (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu),
 - b) numer sprawy : DGO-221-05/12
 - c) napis określający przedmiot przetargu,
 - d) napis „**Nie otwierać przed dniem 31.01.2012 r., godziną 9.00**” (termin otwarcia ofert).
7. Każdy oferent przedstawi tylko jedną ofertę. W związku z tym zaleca się, aby oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje do sporządzenia jednej prawidłowej oferty.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszego Regulaminu pod rygorem odrzucenia.

§ 12.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty :

1. Aktualne zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego lub inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej) określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym. Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę upoważnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu oferenta (należyta reprezentacja).

W przypadku :

- A)** podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej - wyciąg z rejestru sądowego. Gdy roczna wartość oferowanego czynszu dzierżawnego przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego oferent zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników lub umowę spółki w celu udokumentowania prawa zarządu spółki do rozporządzania prawem lub zaciągnięcia zobowiązań do świadczeń o wartości jw. (dotyczy wyłącznie Sp. z o.o.).
 - B)** osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez sob(ę) y nie wymienion(ą) e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta , **należy do ofert dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie :

- oryginału podpisanego przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Oferenta , zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach, lub w formie notarialnej.
 - kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Oferenta, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach lub przez notariusza (oryginał pieczęci).
W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
3. Zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego firmy (NIP).
 4. Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON.
 5. Oświadczenie, że :
 - nie zostałem jako osoba fizyczna prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
 - nie toczy się przeciwko mnie / żadnemu z urzędujących członków organu zarządzającego /postępowanie sądowe za przewinienia jw.
 6. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu i projektem umowy.
 7. Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej dzierżawionego terenu.
 8. Oryginał lub kserokopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) wpłaty wadium w wysokości : **70,00 zł** (siedemdziesiąt złotych 00/100).
 - a) Termin wnoszenia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
 - b) Wadium może być wpłacone:
 - w kasie Szpitala (kasa znajduje się na I piętrze i czynna jest w godzinach od 8.00 do 9.00 i od 13.00 do 14.00)
 - na konto Szpitala:
- KREDYT BANK S.A. III O/Kraków nr : 44 1500 1979 1219 7002 3173 0000**
- c) Wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zakończeniu przetargu. Dokładnie należy podać sposób w jaki Organizator przetargu ma zwrócić wniesione wadium tj. adres banku, numer konta, itd.
 - d) Postanowienia pkt. c stosuje się odpowiednio do oferenta, który nie wygrał przetargu lub przetarg wygrał i zawarł umowę najmu w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszego regulaminu.
 - e) Wadium nie podlega zwrotowi oferentowi, który przetarg wygrał, ale nie zawarł umowy w terminie określonym w § 8 ust. 1 z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora przetargu.
9. Informacja o oferowanym miesięcznym czynszu netto za 1 m² przedmiotu dzierżawy.

- **Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do należytej reprezentacji wynikającą z § 12 pkt. 1A lub 1B.**
- **Wydzierżawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.**
- **Wymagane dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert !**
- **W przypadku dokumentu wymienionego w § 12 pkt. 1A i 1B za aktualny uważa się dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- **W przypadku pozostałych dokumentów za aktualne uważa się dokumenty wydane po ostatnio dokonanych w nich zmianach.**

UWAGA : Brak choćby jednego z wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentów nieaktualnych oraz w niewłaściwej formie (np. kopie nie poświadczone za zgodność z oryginałem, brak pieczętki lub podpisu osoby upoważnionej) spowoduje odrzucenie oferty.

§ 13.

1. Informacji dotyczących przedmiotu i organizacji przetargu udziela :
Renata Wesołowska – Kierownik Działu Gospodarczego - tel.(012) 64 68 652.

§ 14.

Komisję przetargową powołuje Wyzierzawiający.

§ 15.

1. *Termin składania ofert :*

Ofertę należy złożyć w Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o., pokój nr **238**, w terminie do dnia **31.01.2012 r. do godziny 8.30.**

Wszystkie oferty otrzymane przez Wyzierzawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone Oferentom.

2. *Otwarcie ofert nastąpi w :*

Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o., 31-826 Kraków, os. Złotej Jesieni 1, w dniu **31.01.2012 r. o godzinie 9.00** w pokoju 3/13 na II piętrze, podczas którego Wyzierzawiający poda nazwę i adres Oferentów oraz wysokość zaoferowanego miesięcznego czynszu netto za 1 m².

3. Komisja Przetargowa dokona szczegółowej analizy złożonych ofert pod względem formalno - prawnym oraz ich zgodności z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie.
4. Komisja Przetargowa dopuści do licytacji równorzędne oferty Oferentów spełniających warunki, o których mowa w § 12 niniejszego Regulaminu po szczegółowej analizie złożonych ofert i sprawdzeniu pod względem formalno – prawnym.
5. Komisja Przetargowa odrzuci oferty jeżeli :
 - nie odpowiadają przedmiotowym warunkom przetargu,
 - nie spełniają wymogów określonych w § 12,
 - zostały złożone po wyznaczonym terminie.
6. Stawkę wylicytowaną stanowi najwyższa stawka zaoferowana przez Oferenta, która nie może być niższa od stawki wywoławczej zgodnie z zapisem § 4 ust. 2. Organizator przetargu uprzedza uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej z zaoferowanych kwot, dalsze postąpienia nie będą przyjęte. Po trzecim wywołaniu tej kwoty zamyka się przetarg i ogłasza nazwę Oferenta, który wygrał przetarg oraz wysokość wylicytowanej kwoty.
7. Komisja Przetargowa dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
8. O wyborze oferty Wyzierzawiający powiadomi wszystkich Oferentów podając nazwę i siedzibę zwycięzcy przetargu oraz wysokość zadeklarowanego miesięcznego czynszu netto za 1 m².

§ 16.

Przetarg jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta zaakceptowana przez Wyzierzawiającego, jako oferta spełniająca wszystkie wymogi formalno-prawne oraz wymagania przedmiotowe określone w niniejszym Regulaminie.

§ 17.

1. Uczestnikiem postępowania jest Oferent, który zakupi Regulamin od Wyzierzawiającego ,bądź pobierze go ze strony internetowej Szpitala.
2. Oferent związany jest ofertą do dnia zawarcia umowy.

§ 18.

Cena „Regulaminu przetargu na dzierżawę” wynosi 10,00 zł

§ 19.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków dnia 11.01.2012 r.

Projekt Umowy Dzierżawy nr/ U / DGO / 2012

zawarta w dniu 2012 roku w Krakowie pomiędzy :

Szpitałem Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, os. Złotej Jesieni 1, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki społecznej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000352784 w imieniu którego działa Prezes Zarządu Wojciech Szafrąński :

zwanym w dalszej części umowy „**Wydzierżawiającym**”

a

firmą z siedzibą w, ul., w imieniu której działają :

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy „**Dzierżawcą**”.

§ 1.

1. Przedmiotem dzierżawy jest powierzchnia w pasie drogowym pomiędzy chodnikiem i jezdnią przy ul. Łopackiego, pomiędzy przystankiem MPK i wjazdem na lądowisko helikopterów w celu umieszczenia tablicy reklamowej o powierzchni całkowitej 2 m².
2. Wydierżawiający oświadcza, że jest użytkownikiem nieruchomości.
3. Wydierżawiający oświadcza, że przedmiot dzierżawy jest wolny od jakichkolwiek obciążeń na rzecz osób trzecich, które mogłyby ograniczać jego używanie przez Dzierżawcę.
4. Dzierżawca zobowiązany jest do zagospodarowania przedmiotu dzierżawy we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 2.

1. Dzierżawca oświadcza, że tablica reklamowa zostanie wykonana zgodnie z wzorem graficznym i z materiałów opisanych w ofercie przetargowej.
2. Wprowadzenie każdej innej działalności wymaga zgody Wydierżawiającego.

§ 3.

1. Dzierżawca gwarantuje, że przedmiot dzierżawy będzie wykorzystywany zgodnie z przeznaczeniem i warunkami umowy.
2. Tablicę reklamową na terenie Szpitala umieszcza Dzierżawca stosując rozwiązanie techniczne gwarantujące bezpieczne mocowanie reklamy na swój własny koszt i ryzyko w terminie uzgodnionym z Sekcją Koordynacji Technicznej. Prace polegające na mocowaniu reklamy prowadzone będą pod nadzorem pracownika Szpitala.
3. Na takich samych zasadach następuje demontaż tablicy.
4. Dzierżawca zobowiązuje się do dbałości o estetyczny wygląd tablicy poprzez jej okresowe czyszczenie i mycie.

§ 4.

1. Miesięczny czynsz netto za 1 m² wynosi :zł (słownie :), tj. 2 m² x=.....zł (słownie :).
2. Kwota czynszu ustalona w ust. 1 zostanie powiększona w wystawionej fakturze o należny podatek od towarów i usług VAT.
3. Czynsz obejmuje podatek od nieruchomości, opłatę za użytkowanie wieczyste gruntu .
4. Czynsz dzierżawy płatny będzie . miesięcznie „z góry” do 10 dnia każdego miesiąca, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wyzierżawiającego do 5-tego dnia każdego miesiąca.
5. Od pierwszego stycznia każdego następnego roku miesięczny czynsz netto za 1 m² przedmiotu dzierżawy będzie waloryzowany raz w roku, zgodnie z opublikowanym na początku roku przez GUS wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych nie żywnościowych za poprzedni rok (w związku z tym, że wskaźnik GUS jest publikowany pod koniec stycznia, faktura za miesiąc styczeń zostanie wystawiona wg poprzedniej stawki czynszu , a waloryzacja nastąpi na podstawie faktury korygującej). Ten sposób waloryzacji czynszu nie stanowi zmiany umowy.
6. Za nieterminowe wpłaty czynszu będą pobierane odsetki ustawowe.

§ 5.

1. Wniesiona przez Dzierżawcę kaucja (w formie gotówki lub weksła in blanco) w wysokości trzykrotnego ustalonego przetargiem czynszu dzierżawnego brutto może być zaliczona na poczet miesięcznego czynszu dzierżawnego brutto za ostatnie trzy miesiące.
2. W przypadku gdy Dzierżawca zalega z zapłatą czynszu dzierżawnego przez kolejne dwa miesiące Wyzierżawiający uprawniony jest do zatrzymania wniesionej kaucji.
3. Wniesiona kaucja w formie gotówki, pomniejszona o ewentualne należności i koszty Obsługi bankowej oraz powiększona o odsetki będzie zwrócona w terminie jednego miesiąca po zakończeniu umowy.

§ 6.

1. Umowa została zawarta na czas określony do trzech lat tj. od dniado dnia.....
2. Umowa Dzierżawy może być rozwiązana w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia :
 - a) w przypadku gdy Dzierżawca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności, po uprzednim wezwaniu do zapłaty;
 - b) w przypadku używania przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem,
 - c) w przypadku dewastacji przedmiotu dzierżawy lub zaniedbania go do stopnia, że zostaje on narażony na uszkodzenie,
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron bez podania przyczyn za 3 - miesięcznym wypowiedzeniem dokonany na piśmie na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wyzierżawiający może zdjąć tablicę nie uprzedzając o tym Dzierżawcy, jeżeli wygląd tablicy stał się nieestetyczny, tablica jest brudna lub zagraża bezpieczeństwu osób lub rzeczy w otoczeniu tablicy.
5. Zdjęcie tablicy w ciągu miesiąca kalendarzowego nie zwalnia z obowiązku poniesienia opłaty ani gdy opłata została już uiszczona, jej zwrotu.

§ 7

Dzierżawca nie może bez zgody Wyzierżawiającego oddać przedmiotu dzierżawy w całości lub w części w użytkowanie osobie trzeciej.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Wydzierżawiającego.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 9.

O zawarciu niniejszej umowy Wydzierżawiający zawiadomi Zarząd Województwa Małopolskiego zgodnie z § 12.ust.3 Uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego cytowanej w komparycji niniejszej umowy.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze umowy otrzymuje Wydzierżawiający, a jeden egzemplarz Dzierżawca.

WYDZIERŻAWIAJĄCY :

DZIERŻAWCA: