

REGULAMIN

przetargu na dzierżawę części działki nr ewid. 3/9 obr. 8 j. ewid. Nowa Huta z przeznaczeniem na inwestycję pn. Ośrodek Radioterapii.

ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne

§ 1.

1. Przetargiem dotyczy dzierżawy części działki, położonej w Krakowie o nr ewid. 3/9 obr. 8 j. ewid. Nowa Huta o powierzchni 4 503,56 m² z wyłącznym przeznaczeniem na inwestycję pn. *Ośrodek radioterapii z wewnętrznymi instalacjami: wod-kan., co., wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, instalacji elektrycznej, gazów medycznych oraz zagospodarowaniem terenu w zakresie dróg dojazdowych, parkingów, wybudowanej stacji trafo, istniejącego uzbrojenia terenu w zakresie wod-kan. co., sieci elektrycznej na działce nr 3/9, Obr. 8 j. ewid. Nowa Huta* (dalej jako *Ośrodek Radioterapii*). – mapa i szczegółowy opis powierzchni będącej przedmiotem dzierżawy stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.
2. *Projekt Umowy* stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu.
3. Inwestor w oparciu o projekt budowlany i pozwolenie na budowę, którymi dysponuje *Szpital Specjalistyczny im. L. Rydygiera w Krakowie spółka z o.o. z siedzibą w Krakowie (Spółka)* wybuduje *Ośrodek Radioterapii* i wyposaży go w urządzenia medyczne i techniczne umożliwiające udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu radioterapii i brachyterapii, stosownie do przepisów prawa, wymogów *Spółki* i *Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ)*.
4. *Spółka*, z dniem zawarcia umowy zobowiązuje się do przekazania Inwestorowi dwóch egzemplarzy dokumentacji „*Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla Radioterapii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. L. Rydygiera w Krakowie*” i pozwolenia na budowę.
5. Inwestor zobowiązany będzie do zawarcia ze *Spółką* odrębnej umowy określającej zasady współpracy w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu radioterapii i brachyterapii.
6. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora przetargu i na stronie internetowej *Spółki (Działu Infrastruktury Szpitalnej)*, w *Gazecie Wyborczej* i w *Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Małopolskiego*.

§ 2.

1. Organizator przetargu - *Spółka* - przeprowadza przetarg w formie pisemnej oferty, oraz licytacji oferowanych stawek równorzędnych w celu uzyskania najwyższego miesięcznego czynszu netto za 1 m² przedmiotu dzierżawy.
2. Oferty należy składać w siedzibie *Spółki*, w terminie do dnia 1 marca 2012 roku.
3. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, zwane dalej *Oferentami*, jeżeli w określonym terminie złożą ofertę w formie przewidzianej niniejszym Regulaminem.

§ 3.

1. Umowa ze zwycięzcą przetargu zostanie podpisana na okres do 31 grudnia 2031 r. Umowa zostanie zawarta pod warunkiem otrzymania pozytywnej opinii Zarządu Województwa Małopolskiego.
2. *Spółka* w dniu 16 lutego 2012 roku w godzinach 9.00 – 14.00, udostępni *Oferentom* do wglądu, informacje dotyczące przedmiotu przetargu, szczególnie dokumenty wymienione w § 1,
3. *Oferenci* we własnym zakresie, w terminie uzgodnionym ze *Spółką*, przeprowadzą wizję lokalną powierzchni będącej przedmiotem dzierżawy.

§ 4.

1. Przetarg ma na celu wybór oferty spełniającej przyjęte przez *Spółkę* wymagania formalno – prawne, ponadto zawierającej najwyższy miesięczny czynsz netto za 1 m² przedmiotu dzierżawy.
2. **Wywoławczy miesięczny czynsz dzierżawny netto za 1 m² przedmiotu dzierżawy wynosi: 3,50 zł (słownie: trzy złote 50/100).**
3. W sytuacji, gdy wpłynie kilka najwyższych, równorzędnych ofert odbędzie się licytacja (minimalne postąpienie to: 2,00 zł netto).

4. W sytuacji, gdy wpłynie tylko jedna ważna oferta, Spółka zobowiązuje się do zawarcia umowy z tym Oferentem.

§ 5.

Istotne postanowienia dzierżawy z przeznaczeniem na inwestycję, zawiera Projekt Umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6.

1. Zwycięzca przetargu lub jedyny *Oferent*, który złożył ważną ofertę zobowiązany jest zawrzeć *Umowę* w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia o wyborze oferty, pod rygorem utraty wadium i utraty prawa do zawarcia *Umowy*.
2. W przypadku nie zawarcia umowy ze zwycięzcą przetargu lub jedynym *Oferentem*, w terminie określonym w ust. 1 *Spółka* może zawrzeć umowę z *Oferentem*, którego oferta będzie druga w kolejności (najkorzystniejsza).

§ 7.

Bez podania przyczyn, Spółka może odstąpić od przeprowadzenia przetargu lub unieważnić go na każdym etapie. W powyższej sytuacji Spółka niezwłocznie zwróci wpłacone przez Oferentów wadium.

ROZDZIAŁ II

Przetarg pisemny

§ 9.

Ogłoszenie o przetargu zawiera:

1. opis przedmiotu przetargu,
2. termin i miejsce składania i otwarcia ofert,
3. wywoławczy miesięczny czynsz netto za 1 m² przedmiotu dzierżawy,
4. wysokość wadium

§ 10.

1. Ofertę należy składać wyłącznie w formie pisemnej, na formularzu (Załącznik nr 3), wpisów należy dokonywać czcionką *Times New Roman 12*.
2. Ofertę należy podpisać w sposób czytelny (imię i nazwisko). Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu *Oferenta*, a każda strona oferty powinna być zaparafowana.
3. Kopie dokumentów powinny być opatrzone klauzulą „*potwierdzam za zgodność z oryginałem*” i podpisane czytelnie przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu *Oferenta*. *Oferent*, który dostarczy nieprawdziwe informacje zostanie wykluczony z postępowania przetargowego.
4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane. Załączniki oferty stanowią jej integralną część. Cała oferta powinna być trwale spięta.
5. Oferta powinna być złożona w trwale zamkniętej kopercie.
Na kopercie należy umieścić:
 - a. dokładny adres *Oferenta* (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu),
 - b. numer sprawy : DGO-221-15/12
 - c. napis: **Przetarg na dzierżawę części działki nr ewid. 3/9 obr. 8 j. ewid. Nowa Huta z przeznaczeniem na Inwestycję pn. Ośrodek Radioterapii. Nie otwierać przed dniem 01.03.2012 r. godziną 12⁰⁰”** (termin otwarcia ofert).
6. Każdy *Oferent* może złożyć skutecznie tylko jedną ofertę. W związku z tym zaleca się, aby *Oferent* uzyskał wszelkie niezbędne informacje do sporządzenia ważnej oferty.
7. *Oferent* ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. *Oferenci* zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszego Regulaminu pod rygorem odrzucenia.

§ 11.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty :

W przypadku :

Numer sprawy : DGO-221-15/12

- A. podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej - wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego. Gdy roczna wartość oferowanego czynszu najmu przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego oferent zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników lub umowę spółki w celu udokumentowania prawa zarządu spółki do rozporządzania prawem lub zaciągnięcia zobowiązań do świadczeń o wartości j.w (dotyczy wyłącznie Sp. z o.o).
- B. osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
1. Aktualne zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego lub inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej) określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że *Oferent* jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym. Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę upoważnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu *Oferenta* (należyta reprezentacja).
 2. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) *Oferenta* , **należy do ofert dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału podpisanego przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) *Oferenta*, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach lub za pośrednictwem notarialnym (oryginał pieczęci) albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) *Oferenta*, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach lub przez notariusza (oryginał pieczęci). W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
 3. Zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego firmy (NIP).
 4. Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON.
 5. Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że *Oferent* nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu.
 6. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że *Oferent* nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu.
 7. Oświadczenie, iż zostanie dołączona kserokopia polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności (wartość ubezpieczenia OC nie mniej niż 500 000,00 zł) w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
 8. Oświadczenie o wykonywaniu przez *Oferenta* procedur IMRT w ilości 1500/rok. *Oferent* może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania wysokospecjalistycznych procedur IMRT lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. *Oferent* w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać Spółce, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji wysokospecjalistycznych procedur IMRT w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu ww. procedur.
 9. Informacja z banku potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową.
 10. Oświadczenie, iż *Oferent* podejmie procedurę rejestracji podmiotu wykonującego działalność leczniczą i uzyska stosowny wpis nie później niż w dacie zgłoszenia o wydanie decyzji na pozwolenie na użytkowanie.
 11. Oświadczenie o treści :
 - *nie zostałem jako osoba fizyczna prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.*
 - *nie toczy się przeciwko mnie / żadnemu z urzędujących członków organu zarządzającego postępowanie sądowe za przewinienia jw.*
 12. Oświadczenie o akceptacji treści regulaminu i projektu umowy.
 13. Oryginał lub kserokopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) wpłaty wadium w wysokości: **15 762 zł** (słownie: piętnaście tysięcy siedemset sześćdziesiąt dwa złote 00/100).
 - a) Termin wnoszenia wadium upływa z dniem składania ofert.
 - b) Wadium może być wpłacone :
 - w kasie Spółki (kasa znajduje się na I piętrze i czynna jest w godzinach od 8.00 do 9.00 i od 13.00 – 14.00)
 - na konto Spółki :

KREDYT BANK S.A. III O/Kraków nr : 44 1500 1979 1219 7002 3173 0000

Wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zakończeniu przetargu. Dokładnie należy podać sposób w jaki Organizator przetargu ma zwrócić wniesione wadium tj. adres banku, numer konta, itd.

- c) Postanowienia pkt. c stosuje się odpowiednio do *Oferenta*, który nie wygrał przetargu lub przetarg wygrał i zawarł *Umowę* w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszego regulaminu.
- d) Wadium nie podlega zwrotowi *Oferentowi*, który przetarg wygrał, ale nie zawarł umowy w terminie określonym w § 6 ust. 1 z przyczyn nie leżących po stronie *Spółki*.
14. Informację o rodzaju prowadzonej działalności.

- **Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do należytej reprezentacji wynikającą z § 11 pkt. 1A lub 1B.**

- **Wynajmujący może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.**

- **Wymagane dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert !**

- **W przypadku dokumentu wymienionego w § 11 pkt. 1A i 1B za aktualny uważa się dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

- **W przypadku dokumentów wymienionych w § 11 pkt. 5,6,9 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

- **W przypadku pozostałych dokumentów za aktualne uważa się dokumenty wydane po ostatnio dokonanych w nich zmianach.**

§ 12.

1. Informacji dotyczących przedmiotu przetargu udziela :
mgr inż. Janusz Wach – Kierownik Działu Infrastruktury Szpitalnej – tel. 012 - 646 - 83 - 54
2. Informacji dotyczących organizacji przetargu udziela :
Katarzyna Mucharska – Główny Specjalista ds. Infrastruktury i Techniki Medycznej –
tel. : 012 - 646 – 89 -33.

§ 13.

Komisję przetargową powołuje Spółka.

§ 14.

1. **Termin składania ofert :**

Ofertę należy złożyć w Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o., pokój nr 238, w terminie do dnia **01.03.2012 r. do godziny 11³⁰**
Wszystkie oferty otrzymane przez Spółkę po w/w terminie zostaną zwrócone *Oferentom*.

2. **Otwarcie ofert nastąpi w :**

Szpitalu Specjalistycznym im. Ludwika Rydygiera w Krakowie sp. z o.o., 31-826 Kraków, os. Złotej Jesieni 1, w dniu **01.03.2012 r. o godzinie 12⁰⁰** w pokoju nr 219 na I piętrze, podczas którego Spółka poda nazwę i adres *Oferentów* oraz wysokość zaoferowanego miesięcznego czynszu netto za 1 m² przedmiotu dzierżawy.

3. Komisja Przetargowa dokona szczegółowej analizy złożonych ofert pod względem formalno - prawnym
4. Komisja Przetargowa dopuści do licytacji równorzędne najwyższe oferty *Oferentów* spełniających warunki , o których mowa w § 11 niniejszego Regulaminu po szczegółowej analizie złożonych ofert i sprawdzeniu pod względem formalno – prawnym.
5. Komisja Przetargowa odrzuci oferty jeżeli :
 - nie spełniają wymogów określonych w § 10 i 11,
 - zostały złożone po wyznaczonym terminie.
6. Stawkę wylicytowaną stanowi najwyższa stawka zaoferowana przez *Oferenta*, która nie może być niższa od stawki wywoławczej zgodnie z zapisem § 4 ust. 2.
Organizator przetargu uprzedza uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej z zaoferowanych kwot, dalsze postąpienia nie będą przyjęte. Po trzecim wywołaniu tej kwoty zamyka się przetarg i ogłasza nazwę *Oferenta*, który wygrał przetarg oraz wysokość wylicytowanej kwoty.
7. Komisja Przetargowa dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
8. O wyborze oferty Spółka powiadomi wszystkich *Oferentów* podając nazwę i siedzibę zwycięzcy przetargu oraz wysokość zadeklarowanego miesięcznego czynszu netto za 1 m² przedmiotu dzierżawy.

§ 15.

Przetarg jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta zaakceptowana przez *Spółkę*, jako oferta spełniająca wszystkie wymogi formalno-prawne oraz wymagania przedmiotowe określone w niniejszym Regulaminie.

§ 16.

Oferent związany jest ofertą do dnia zawarcia umowy.

§ 17.

Regulamin dostępny jest na stronie internetowej *Spółki*, ponadto można go nabyć w siedzibie *Spółki* w wersji papierowej. Cena „Regulaminu przetargu ” w wersji papierowej wynosi 10,00 zł .

§ 18.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków dnia 09.02.2011 r.